

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
от 31.08.2023г

Согласовано  
с родительским комитетом  
МБОУ СОШ им.В.Я.  
Прошкина с.Шугурово  
Протокол № 1  
от 31.08.2023г

Согласовано  
с Советом обучающихся  
МБОУ СОШ им.В.Я.  
Прошкина с.Шугурово  
Протокол № 3  
от 31.08.2023г

Утверждаю  
Директор школы:

Кротова Л.К.  
Приказ № 184 от 31.08.2023г



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

- 1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
- ☐ численность и порядок формирования и деятельности Совета;
  - ☐ компетенция Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
- ☐ работников общеобразовательного учреждения;
  - ☐ обучающихся;
  - ☐ родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования.
- 2.2. Состав Совета избирается в количестве 7 человек и формируется следующим образом:
- представители педагогического коллектива – 2 человека (один из которых - ответственный по воспитательной работе);
  - представители родительской общественности – 2 человека;
  - представители от обучающихся – 1 человек (президент школы)
  - в состав Совета школы входит директор образовательной организации, с правом решающего голоса.
  - представители Учредителя - 1 человек (назначается Учредителем )
- Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Совете и имеет право на блокирование решения в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составлению особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз подряд.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются из членов Родительского комитета школы. Предложения по кандидатурам членов Совета школы могут быть внесены членами Родительского комитета (из общего числа родителей школы), директором школы.

2.6. Членом Совета школы из числа обучающихся является президент школы, выбранный среди старшеклассников.

2.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива, большинством голосов. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.8. Выборы в Совет объявляются руководителем учреждения. По итогам выборов директор издает приказ о формировании Совета.

2.9. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения). Решение совета считается правомочным, если за него проголосовали не менее 2 / 3 голосов от общей численности членов Совета.

2.10. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах (без оплаты).

2.11. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию Руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- ☐ определение общего направления образовательной деятельности, в силу компетенции участников образовательных отношений (членов Совета);
- ☐ совместно с директором представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- ☐ в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономии и самоуправления;
- ☐ принимать решения по вопросам охраны образовательной организации, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность образовательной организации, не оговоренных в Уставе школы.
- ☐ участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- ☐ взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Согласовывает, по представлению директора школы:

- ☐ профили обучения;
- ☐ программу развития школы;
- ☐ Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- ☐ Рабочую программу воспитания школы;
- ☐ локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

**3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:**

- ☐ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- ☐ создания в школе необходимых условий для организации питания обучающихся;
- ☐ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ☐ мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- ☐ организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- ☐ организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ☐ соблюдения прав и свобод обучающихся;
- ☐ структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- ☐ введения единой школьной формы.

**3.2.4. Участвует:**

- ☐ в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- ☐ в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- ☐ в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы в пределах своей компетенции;
- ☐ в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

## **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. На первом заседании Совета, избираются председатель и секретарь Совета, обсуждается и принимается План работы Совета на учебный год.

4.6. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые

лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета ведет председатель.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- ☐ приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- ☐ запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- ☐ отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- ☐ принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- ☐ решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на обсуждение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ☐ по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- ☐ при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- ☐ в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;
- ☐ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ☐ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с

детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430252

Владелец Кротова Лидия Константиновна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025