Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
имени В.Я. Прошкина села Шугурово
Сосновоборского района Пензенской области
(МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с. Шугурово)

ПРИКАЗ

28.08.26г. **№ 153**

с.Шугурово

Об организации питания обучающихся школы в 2026 / 2027 учебном году

С целью создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, а также на основании решения общешкольного родительского собрания, протокол № 1 от 26.08.2026г.,

приказываю:

1. Организовать питание обучающихся с 01.09.2026г. по 28.05.2027г. согласно графика питания обучающихся (приложение № 1)
2. Организовать питание за счет средств родителей.
3. Заключить договора с родителями об организации основного (горячего) питания обучающегося за счёт средств родителей (законных представителей) и/или иных источников финансирования (приложение № 2)
4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, сбор информации, заполнение и занесение файлов food для организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования – учителя. Незванову О.В.
5. Утвердить Примерное 10-дневное (двухнедельное) меню МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с.Шугурово Сосновоборского района Пензенской области для организации питания детей в возрасте от 12 до 18 лет. (приложение № 3)
6. Утвердить Примерное 10-дневное (двухнедельное) меню МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с.Шугурово Сосновоборского района Пензенской области для организации питания детей в возрасте от 7 до 11 лет. (приложение № 4)
7. Утвердить Положение по организации питания обучающихся МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с.Шугурово (приложение № 5)
8. Повару школьной столовой – Глуховой Т.А. обеспечить приготовление блюд в соответствии с технологическими картами.
9. Утвердить размер денежных средств, на организацию горячего питания на завтраки в размере 56 руб 00 коп, обеды в размере 77 руб 20 коп

10. Назначить ответственными за контроль по оплате за питание на расчетный счет школы – классных руководителей 2 – 10 классов.

11. Оформление документальной отчетности за расходом продуктов питания и стоимости питания возложить на повара – Глухову Т.А.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Кротова Л.К.

С приказом ознакомлены:

_____ Незванова О.В. _____ Буданова Т.С.

_____ Буданова О.И. _____ Пивцова С.И.

_____ Кротова О.Н _____ Сидоркина Н.Б.

_____ Глухова Т.А..

Приложение № 1
к приказу от 28.08.2026 № 153 «Об организации питания
обучающихся школы в 2026 / 2027 учебном году»

График питания
обучающихся МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с.Шугурово
на 2026 / 2027 учебный год

	Классы	Время
Завтрак	2 - 3 5 - 10	9.10 – 9.20 9.20 – 9.30
Обед	2 - 3 5 - 10	12.40 – 12.50 12.50 – 13.00

Приложение № 2
к приказу «Об организации питания обучающихся школы
в 2026 / 2027 учебном году» № 153 от 28.08.2026г

ДОГОВОР
об организации основного (горячего) питания обучающегося за счёт средств родителей (законных представителей) и/или иных источников финансирования

с. Шугурово « » 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени В.Я. Прошкина села Шугурово Сосновоборского района Пензенской области, в лице директора Кротовой Лидии Константиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и

_____,
(Фамилия Имя Отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель или иной законный представитель)

именуемого в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующего в интересах

_____
,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

заключили в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По условиям настоящего договора Родитель поручает Школе организацию приготовления основного (горячего) питания (завтрак, обед) для вышеуказанного обучающегося в образовательной организации по адресу: с. Шугурово, ул. Молодежная, д.13.

1.2. В свою очередь Родитель обучающегося (5-11кл.) обязуется производить Школе своевременно и в полном объёме оплату оказанных услуг, указанных в п.1.1. Договора в размере установленных тарифов на питание учащихся на текущую дату.

Обучающиеся 1-4 классов получают горячее питание в школе на безвозмездной основе за счёт источников 3-х бюджетов (федерального, регионального, муниципального).

1.3. Правовыми основаниями для оказываемых услуг, указанных в п. 1.1 Договора являются: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс РФ, ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», действующие в данной сфере СанПиНы, ГОСТы и ТУ.

2. Стоимость и порядок расчетов

2.1. Оплата питания учащихся 5 – 11 классов производится за счет родительской платы в безналичном порядке путем перечисления соответствующих сумм на расчетный счет организации, осуществляющей приготовление и отпуск питания

2.2. Стоимость рациона составляет:
- Завтрак - 56.00 руб
- Обед - 77.20 руб. на одного обучающего в день,

2.3. За питание в школьной столовой в производится **оплата до 5 числа** следующего месяца по фактически посещенным завтракам и обедам за прошедший месяц.

2.4. Оплата производится в отделениях Сбербанка по предоставленным реквизитам школы.

2.5. Копия квитанции об оплате предоставляется классному руководителю.

2.6. В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» расходы по оплате комиссионных сборов несет «Заказчик».

2.7. В случае переплаты внесенные «Заказчиком» или законным представителем денежные средства, оставшиеся на лицевом счете учащегося, считается авансом в счет

будущих периодов оплаты.

3. Права и обязанности Школы

3.1. Школа обязуется:

3.1.1. Обеспечить закупку необходимых продовольственных товаров, сырья, полуфабрикатов, продуктов питания.

3.1.2. Изготавливать пищевую продукцию, в частности, основное (горячее) питание (завтраки, обеды), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такой продукции законодательством РФ, ГОСТами, ТУ, СанПиНами, требованиями СЭС для обучающихся в общеобразовательных организациях. Приготовление пищи производить на основании Технологических карт.

3.1.3. Организовывать здоровое сбалансированное питание по утвержденному на начало учебного года двухнедельному меню по установленному графику по 5-дневной учебной неделе.

3.1.4. Использовать для оказания услуг продукты, имеющие необходимые документы, подтверждающие их качество, безопасность и происхождение.

3.1.5. Соблюдать требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Школа имеет право:

3.2.1. Требовать соблюдения Родителем всех принятых по Договору в отношении Школы обязательств.

3.2.2. На полную и своевременную оплату Родителем фактически предоставленных услуг.

4. Права и обязанности Законного представителя обучающегося (Родителя)

4.1. Родитель обязуется:

4.1.1. Своевременно и в полном объёме вносить плату за оказываемую Школой услугу.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. На своевременную и полную информацию о процессе оказания услуги Школой, о цикличном меню. Родитель может ознакомиться с цикличным меню через сайт Школы, на информационных стендах в столовой образовательной организации.

4.2.2. Участвовать в «Родительском контроле» для проверки качества приготовленных блюд, согласно плана-графика работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательной организации.

5. Ответственность участников

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора и препятствующих выполнению Участниками своих обязательств по Договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____20__г. действует по _____20__г.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8. Адреса и реквизиты Сторон:

ШКОЛА	РОДИТЕЛЬ (законный представитель)
	_____
Адрес: 442576, Пензенская область,	_____
Сосновоборский район, с.Шугурово,	Место работы (Статус)_____
ул. Молодежная, д.13,	_____
Телефон: 8(841-68) 2-51-22	Домашний адрес _____
	_____
ИНН – 5831003017,	_____
ОГРН 1055801509818	Телефон _____
Директор школы: _____ Кротова Л.К.	_____ /_____/
	Подпись Ф.И.О.
«____» _____ 20 ____ г.	«____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к приказу от 28.08.2026 № 153 «Об организации питания
обучающихся школы в 2026 / 2027 учебном году»

**Положение по организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы имени В.Я. Прошкина
села Шугурово Сосновоборского района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по организации питания обучающихся МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с.Шугурово (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного Питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 (далее – СанПиН 2.3/2.4.4282-86);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (далее – СанПиН 2.4.2.4283-26);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН1.2.3685-21);
- «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – МР 2.4.0180-20);
- Приказом Министерства образования Пензенской области от 03.07.2023 №16-118 «Об утверждении регионального стандарта организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Пензенской области»;
- другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в ОУ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОУ.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания в ОУ являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
-

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в ОУ созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся.

3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- Гигиенический журнал (сотрудники);
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Ведомость контроля рациона питания;
- Копии Примерного двухнедельного (10-дневное) меню для организации питания детей в возрасте от 7 до 11 лет и от 12 до 18 лет
- Ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- Журнал работы рециркуляторов для столовой;
- Журнал уборки и дезинфекции помещений столовой для профилактики ОРВИ, гриппа (в том числе коронавирусной инфекции)
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

2.2. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется поваром, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющим личную медицинскую книжку установленного образца.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18, санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.6. Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню.

3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ОУ осуществляется на основании заключенных договоров.

3.8. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Директор школы, ответственный за организацию питания, классные руководители являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет

контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно ведет учёт отсутствующих обучающихся;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

3.11. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- своевременно подает заявку на питание;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).

4.2. Ежедневное меню с указанием сведений об объемах блюд, калорийности и наименований кулинарных изделий утверждается директором школы и вывешивается в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.

4.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.5. Сопровождающие учащихся классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья).

5. Поступление родительской платы за питание обучающихся

5.1. Плата за питание школьников в ОУ вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по заключенному договору

5.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев отсутствия ребенка в учреждении

6. Порядок предоставления льготного питания

6.1. Правом получения льготного питания пользуются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды; - дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;
- дети из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- дети участников специальной военной операции

6.2. Меры социальной поддержки в виде предоставления льготного питания установленных категорий обучающихся предоставляются сроком на один учебный год.

6.3. При изменении основания предоставления льготы родители (законные представители) обязаны в течение трех дней сообщить об этом в образовательную организацию, где обучается ребенок.