Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
имени В.Я. Прошкина села Шугурово
Сосновоборского района Пензенской области
(МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с. Шугурово)

ПРИКАЗ

28.08.26г. **№ 160**

с.Шугурово

Об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с.Шугурово

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г.№273 «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, обеспечения контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд), с учетом Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., с целью получения объективной картины состояния организации и качества горячего питания обучающихся,

приказываю:

1. Утвердить состав Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в составе:

Председатель комиссии: Сидоркина Н.Б. – заместитель директора по УВР

Члены комиссии: Незванова О.В. – ответственная за организацию горячего питания
Буданова О.И.. – учитель русского языка и литературы
Тараканова Е.А. – представитель родительской общественности
Меньшова С.А. – фельдшер Шугуровского ФАПа (по согласованию)

2. Организовать работу Общественной комиссии в соответствии с Положением «Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ им.В.Я.Прошкина с.Шугурово» согласно Приложения № 1 настоящего приказа.
3. Утвердить план работы Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ им.В.Я.Прошкина с.Шугурово на 2026-2027 учебный год (Приложение 2).

5. Контроль на исполнение настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы: Кротова Л.К.

С приказом ознакомлены _____Сидоркина Н.Б. _____ Незванова О.В.

_____ Буданова О.И.. _____Тараканова Е.А.

Принято	Согласовано	Утверждаю
		Директор школы
на педагогическом совете	Советом школы	_____ Кротова Л.К.
Протокол №1 от 28.08.2026 г	Протокол №1 от 28.08.2026 г	Приказ № 160 от 28.08.2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с.Шугурово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с.Шугурово правил и норм по организации питания в школе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Создание условий для обеспечения обучающихся сбалансированным, качественным и безопасным питанием с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм.
2.2. Обеспечение взаимодействия между администрацией школы, родительской общественностью и работниками пищеблока для решения вопросов питания.
2.3. Повышение удовлетворённости участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов) организацией питания;
2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:
3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
3.2 Осуществляет контроль:
- за рациональным использованием платы за питание;
- за соответствием приготовленных блюд с тем, что утверждено в примерном двухнедельном (10-дневном) меню: по набору, составу, весу порций и вкусовым качествам.
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка на пищеблоке;
- за соблюдением графика работы пищеблока
3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным приказом директора планом работы на учебный год
3.4. Организует и проводит опрос учащихся по качеству питания и представляет полученную информацию директору.
3.5. Вносит предложения администрации по улучшению питания учащихся.
3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
4.2. В состав комиссии входят представители администрации, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинский работник (фельдшер) по согласованию, а также назначенный директором ответственный за организацию питания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяет цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
5.3. Результаты контроля оформляется актом (Приложение 1)
5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Родительского комитета.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
6.5. Контроль за исправностью технологического и холодильного оборудования пищеблока.
6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы пищеблока.
6.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.
6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия может назначить повторную проверку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Акт №____
посещения школьной столовой общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Дата посещения:_____.
Цель посещения:_____
_____
_____

Предложения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Замечания:_ _____
_____
_____
_____
_____

Председатель общественной комиссии:

_____ _____ _____
ФИО подпись дата

Члены общественной комиссии

_____ _____ _____
ФИО подпись дата

_____ _____ _____
ФИО подпись дата

_____ _____ _____
ФИО подпись дата

_____ _____ _____
ФИО подпись дата

Приложение № 2
к приказу № 160 от 28.08.2026г

ПЛАН РАБОТЫ
общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с.Шугурово
на 2026 – 2027 учебный год

№	**Наименование мероприятий**	**Сроки исполнения**	**Ответственные**
1	Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание	август	Председатель комиссии
2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы	в течение года	Члены комиссии
3	Соблюдение графика работы столовой, дежурств педагогов, культуры обслуживания	в течение года	Члены комиссии
4	Проверка качества и безопасности поступающих продуктов (сопроводительные документы, сертификаты)	раз в месяц	Члены комиссии
5	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (температура, влажность, маркировка)	в течение года	Члены комиссии
6	Санитарное состояние и содержание помещений, и мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	раз в месяц	Члены комиссии
7	Соблюдение норм питьевого режима	в течении года	Члены комиссии
8	Соблюдение норм отбора и хранения суточных проб	в течение года	Члены комиссии
9	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты.	в течение года	Члены комиссии
10	Анкетирование обучающихся и родителей для оценки удовлетворённости организацией процесса	декабрь, май	Члены комиссии
11	Контроль за рационом питания.	в течение года	Члены комиссии
12	Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд	в течение года	Члены комиссии
13	Наличие технологических карт и их соблюдение	в течение года	Члены комиссии
14	Рассмотрение поступивших обращений и оформление претензионных актов при выявлении недостатков	по мере необходимости	Члены комиссии
15	Представление итогов работы на педсоветах, родительских собраниях	август	Члены комиссии