УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ им. В.Я.
Прошкина с. Шугурово
_____Кротова Л.К.
Приказ № от « » 2026г.

План заседаний
Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ им. В.Я. Прошкина
с. Шугурово
на 2026-2027 учебный год

Содержание	Срок проведения	Ответственный
1. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2026-2027 учебный год. 4. Проверка планов ВР классных руководителей 5. Анализ социального паспорта школы, выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных 5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД 6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях 7. Профилактика безнадзорности и правонарушений 8. Организация участия в СПТ	Сентябрь 2026г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
1. Анализ занятости учащихся в системе дополнительного образования и во внеурочной деятельности. 2. Об итогах программы «Осенние каникулы» 3. Проведение классных родительских собраний 4. Деятельность психолого-педагогической	Октябрь 2026г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних 5. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 6. Реализация проекта «Орлята России» 7. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся		
1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек. 2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов) 3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. 4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме. 5. Итоги СПТ 6. Профилактика ОРВИ и гриппа	Ноябрь 2026 г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.) 2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. 3. Профилактика ВИЧ-инфекции 4. Проведение месячника правовых знаний 5. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 6. О планировании мероприятий в период зимних каникул. 7. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)	Декабрь 2026 г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

1. Корректировка плана работы на второе полугодие. 2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 3. Подготовка к месячнику военно—патриотической работы. 4. Профилактика наркотической зависимости 5. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 6. План проведения уроков мужества.	Январь 2027 г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
1. Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе. 2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. 3. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами. 4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.	Февраль 2027 г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
1. Трудоустройство учащихся 2. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 3. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся 4. Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню. 5. Подготовка к муниципальному конкурсу «Секреты дружного класса» 6. Подготовка к муниципальному этапу военно-патриотической игры «Зарница 2.0.»	Март 2027 г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
1. Подготовка к летней кампании 2027 года.	Апрель 2027 г.	Заместитель

2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы. 3. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 4. Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака». 5. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.		директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
1. Подведение итогов работы ШВР за 2026— 2027 уч. год 2. Организация работы летнего лагеря. 3. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период 4. Работа ШВР в летний период 5. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления. 6. Планирование работы на новый учебный год.	Май 2027 г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
1. Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете. 2. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9 класса.	Июнь 2027 г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.	Июль 2027 г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
1.Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2026-2027уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2027- 2028 уч. год 3. Анализ профилактической работы за 2026-2027уч.год 4. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.	Август 2027 г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

5. Подготовка социального паспорта МОУ СОШ им. В.Я. Прошкина с. Шугурово 2027-2028уч.год 6. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание, дети!»		

Заместитель директора по ВР (Буданова Т.С.)