

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.



Утверждаю

Директор школы:

Кротова Л.К.

Приказ № 155 от 07.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ им. В.Я. Прошкина с. Шугурово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
 - Уставом МБОУ СОШ им. В.Я. Прошкина с. Шугурово (далее — Школа)
- и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления;
- 1.2. Совет обучающихся организован в целях осуществления самоуправления школьников и развития их инициативы.
- 1.3. В соответствии с Уставом школы и настоящим положением Совет обучающихся взаимодействует с педагогическим советом и администрацией школы;
- 1.4. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель, избираемый из числа представителей старших классов;
- 1.5. Члены Совета обучающихся избираются голосованием в классных коллективах 8-11 классов.

2. Основные функции Совета

- 2.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 2.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.
- 2.4. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся;

3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. участие в:

- управлении Школы;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права и обязанности Совета

4.1. Члены Совета обучающихся обладают правами и несут ответственность за свою работу.

4.2. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.1.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Школы;
- в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.1.3. рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации Школы учащихся для обучения по индивидуальному

учебному плану;

4.1.4. пользоваться:

- материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих со Школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.1.5. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.1.6. получать в соответствии с законодательством РФ в Школе информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. плана своей работы;

5.2. принятых решений и рекомендаций;

5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Школы.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

6.2. В состав Совета обучающихся входят учащиеся 8-11 классов, делегируемые классными коллективами.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета обучающихся (из числа лиц, достигших 14 летнего возраста).

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.11. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в

течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Критерии эффективной деятельности Совета обучающихся

8.1. Включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею.

8.2. Умение учащихся организовать деятельность классных коллективов.

8.3. Осознание ответственности за достижение совместных целей.

8.4. Умение анализировать и определять программу на перспективу.

9. Делопроизводство Совета

9.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

9.2. Протоколы хранятся у ответственного по воспитательной работе школы.

9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

10. Условия исключения из состава Совета обучающихся

10.1. Участник Совета обучающихся исключается из состава Совета обучающихся Учреждения в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося

10.2. Участник Совета обучающихся может быть исключен из состава Совета большинством голосов при:

- не соблюдении основных прав и обязанностей, прописанных в данном Положении;
- нарушении школьных правил и дисциплины;
- при бездействии и безынициативности по вопросам деятельности Совета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972428

Владелец Кротова Лидия Константиновна

Действителен с 19.05.2023 по 18.05.2024