

**Положение  
о комиссии по контролю за  
организацией и качеством  
горячего питания обучающихся  
МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с. Шугурово**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с. Шугурово разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения"

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.4. В состав комиссии (численностью не более 4 (четырёх) человек) по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги.

1.5. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания обучающихся**

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;

- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания:
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.
- 4.7. порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.**

5.1. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план-график работы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

5.3. Один раз в четверть, на совещании при директоре, комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

5.5. По итогам календарного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Результаты контроля отражаются в оценочном листе (приложение № 2) на основании которого составляется акт проверки организации питания

#### **6. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

7.1. По результатам проверки комиссия составляет акт проверки. Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

7.2. Акты проверок и документы к ним хранятся в отдельной папке у ответственного за организацию питания обучающихся.