

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 5 от 30.12.2020г.

Согласовано
Совет школы
протокол № _____ от _____
Буданова Т.С.



Утверждаю
Директор школы

Кротова Л.К.

Приказ № 176 от 30.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

в МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с.Шугурово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020г., Уставом МБОУ СОШ им. В.Я. Прошкина с.Шугурово.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в образовательной организации созданы следующие условия для организации питания учащихся: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным кухонным инвентарем и посудой; предусмотрены помещения, снабженные соответствующей мебелью;

1.3. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, компенсационных выплат муниципального бюджета для льготных категорий обучающихся.

1.5. Для учащихся образовательной организации предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед).

1.6. Питание в образовательной организации организуется на основе примерного меню для организации питания детей 7-11 и 12 и старше, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7. Поставка продуктов питания в образовательную организацию производится согласно договоров поставки.

1.8. Организацию питания в образовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из работников на текущий учебный год.

2. Организация питания и установление размера родительской платы.

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками образовательной организации. Расписание занятий образовательной организации предусматривает перерыв, достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем (либо дежурным по школе учителем). При составлении заявки, классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании.

2.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.6. Образовательная организация в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольном участке и теплице. В данном случае плата за продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

3. Поступление родительской платы за питание обучающихся.

3.1. Плата за питание школьников в образовательную организацию вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно. Родители (законные представители) предъявляют квитанцию (чек) об оплате в течении 10 дней после объявления суммы за питание в истекшем месяце.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев:

отсутствие ребенка в учреждении; пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке) и по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов), если количество пропущенных дней составляет 3 и более дней.

3.3. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами* Нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением:

-обеспечивает принятие локальных актов образовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств:

-назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания:

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педагогических советах родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях:

-принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении (далее ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в МБОУ СОШ им.В.Я. Прошкина с.Шугурово (работа в Меркурии)
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения столовой;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;
- составляет ведомость контроля за рационом питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- организует работу бракеражной комиссии;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательной организации:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, родительских собраниях, предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия (Далее — комиссия), а также, а также создается родительский контроль по школьному питанию.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

- следит за соблюдением санитарных норм и правил ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. Комиссия совместно с родительским контролем не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

5.5. Родительский контроль:

- проверяет соответствие фактического меню - примерному меню, утвержденному Роспотребнадзором;

- соответствие фактического веса блюда весу, указанному в меню;

- вкусовые предпочтения детей;

- причины неприятия конкретных блюд;

- объем остатков конкретных блюд и общий объем отходов;

- доступность информации о питании в образовательной организации;

- наблюдение за работой бракеражной комиссии

6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.